

ŚLĄSKIE FORUM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W KADRACH**

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Zapraszamy na pierwsze w 2023 roku spotkanie Śląskiego Forum Ochrony Danych Osobowych, które zrzesza Inspektorów Ochrony Danych Osobowych w Jednostkach Samorządu Terytorialnego lub jednostkach podległych oraz innych pracowników, odpowiedzialnych za wszystkie aspekty związane z ochroną danych osobowych, bezpieczeństwem informacji i przetwarzaniem danych w jednostkach.

Prowadząca, ekspertka wskaże prawidłowe rozwiązania w przedmiocie zasad ochrony danych osobowych w kontekście przetwarzania danych kandydatów do pracy oraz pracowników.

Celem działania Śląskiego Forum Ochrony Danych Osobowych jest podnoszenie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności poprzez działalność szkoleniową, konsultacje, wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w codziennej pracy.

Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce Fora i przesłać ją na adres koordynatora.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie przez uczestników praktycznej wiedzy o przetwarzaniu danych osobowych w komórkach kadrowych.
- Nabycie przez uczestników umiejętności dostosowania środków organizacyjnych i technicznych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w swoje organizacji.
- Nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności wdrożenia zasad ochrony danych osobowych w kontekście przetwarzania danych kandydatów do pracy oraz pracowników.
- Uczestnicy otrzymają pełny zakres materiałów szkoleniowych, jak również najnowsze wzory dokumentacji omawianej podczas spotkania.
- Spotkanie będzie stanowić znakomitą okazję do wymiany doświadczeń specjalistów w zakresie bieżących wyzwań.

PROGRAM:

I. Źródła prawa i obowiązujące pojęcia:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Wewnętrzne źródła prawa w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (Polityka Bezpieczeństwa Informacji).

II. Dane osobowe – wyjaśnienie pojęcia.

III. Zasady przetwarzania danych osobowych:

1. Zasada legalności (zgodność przetwarzania z prawem).
2. Zasada rzetelnego i przejrzystego przetwarzania.
3. Zasada ograniczenia celu.
4. Zasada minimalizacji danych.
5. Zasada poprawności danych.
6. Zasada ograniczenia przechowywania.
7. Zasada integralności i poufności (przypadkowa utrata, zniszczenie lub uszkodzenie).
8. Zasada rozliczalności.

- IV. Uprawnienia osób, których dane dotyczą:**
1. Prawo dostępu do danych osobowych.
 2. Prawo do sprostowania/uzupełnienia danych.
 3. Prawo do usunięcia danych (Prawo do bycia zapomnianym).
 4. Prawo do ograniczenia przetwarzania.
 5. Prawo do przenoszenia danych.
 6. Prawo do wniesienia sprzeciwu.
 7. Prawo do odmowy profilowania.
- V. Podstawy prawne przetwarzania danych – Art. 6 RODO.**
- VI. Rekrutacja:**
1. Zakres pozyskiwanych danych w procesie rekrutacji.
 2. Zgoda na przetwarzanie danych – czy jest konieczna?
 3. Poczta pantoflowa – polecenie kandydata przez pracownika.
 4. Agencje rekrutacyjne – czy można korzystać z ich usług? W jaki sposób to robić?
 5. Weryfikowanie informacji podanych przez kandydata do pracy.
- VII. Zatrudnienie:**
1. Kwestionariusze osobowe – wzory oraz ich omówienie.
 2. Dokumentacja pracownicza – jakie dane gromadzić, a których unikać.
 3. Badania okresowe, a ochrona danych osobowych.
 4. Pakiety medyczne i karty sportowe.
 5. Publikacja danych o pracownikach (m.in. wizerunku) w Internecie i Intranecie – na jakich zasadach publikujemy dane.
 6. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – zasady przetwarzania danych w ZFŚS.
 7. Firmy szkoleniowe, a udostępnianie danych osobowych pracowników.
 8. Podróże służbowe – zasady udostępniania danych pracowników hotelom i biurom podróży.
- VIII. Zmiany w Regulaminie Pracy.**
- IX. Zasady przetwarzania wizerunku pracownika.**
- X. Minimalizacja danych kadrowych:**
1. Pracownika.
 2. Kandydata do pracy.
- XI. Obowiązek informacyjny:**
1. Wobec pracownika.
 2. Wobec kandydata do pracy.
- XII. Zasady bezpieczeństwa informacji.**
- XIII. Konsultacje z prelegentem.**

ADRESACI:

- Członkowie Forum ODO, osoby wyznaczone do realizacji i nadzoru zadań z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych (m.in. IOD, ASI).
- Osoby pełniące funkcje kierownicze i/lub zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy.
- Pracownicy działów kadr.

Śląskie Forum Ochrony Danych Osobowych Ochrona danych osobowych w kadrach.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



1 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach: 09:00-13:00



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej,
przerwa kawowa,
certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, t. kom. 660 70 10 13
szkolenia@okst.pl; roksana.nabialek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 30 stycznia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____